



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ โทร ๐-๔๕๗๖-๑๐๑๐

ที่ ยส ๗๑๔๐๘/๗๑

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้หน่วยงานแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ได้ดำเนินการแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

ตามประเด็นดังกล่าว หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการเปิดเผย

/ข้อมูล...

ข้อมูลสู่สาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้หน่วยงานแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้นายกองคํการบํรหารสํวนตํบลคํอเหนือทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวพันธิวา แก้วกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางอุไรวรรณ เครือเชื่อนเพชร)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายประพันธ์ ยอดสวัสดิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



จัดทำโดย
หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่า การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะมีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดูแลมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนามาเป็นระยะ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือ การประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี 2567)

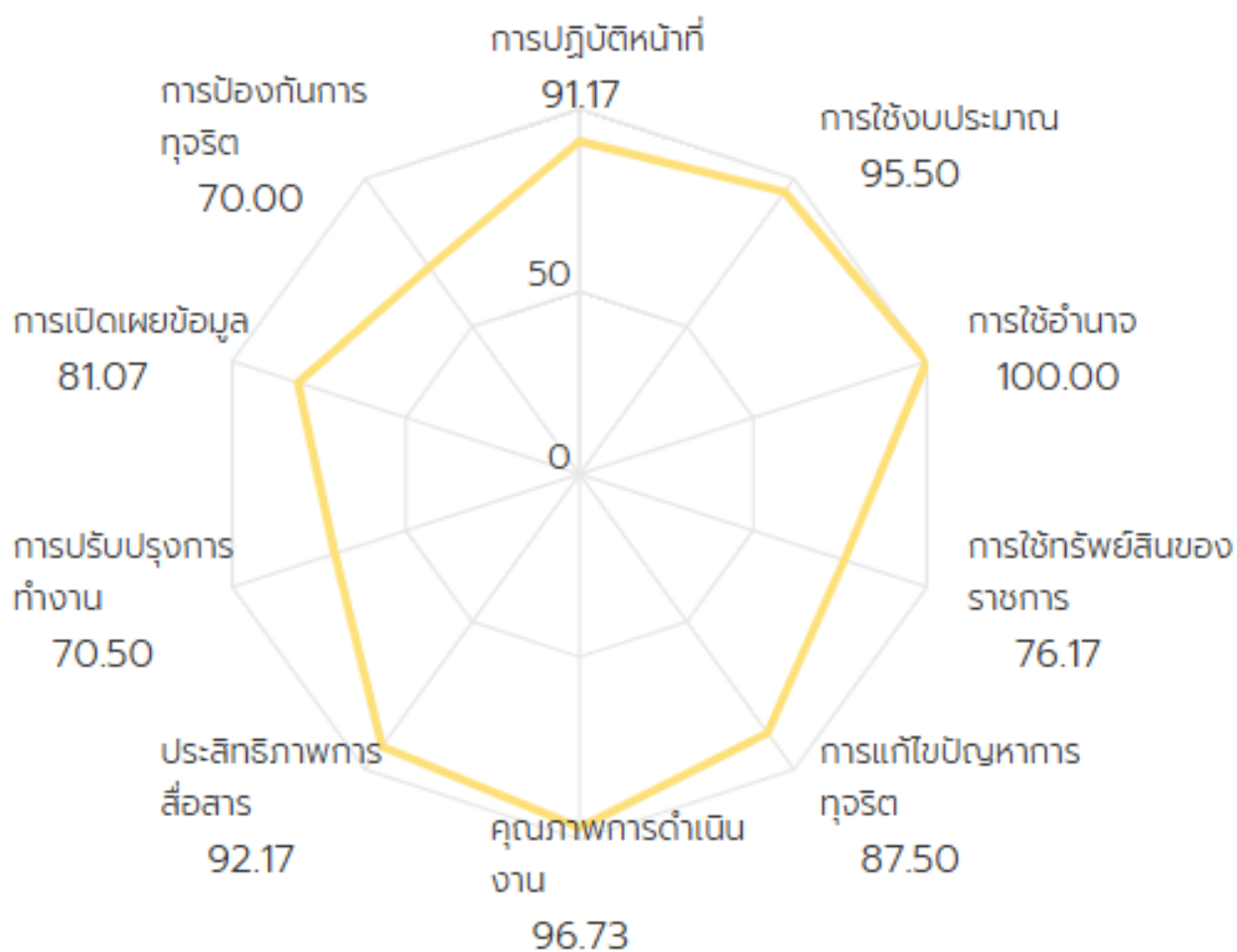
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

มีค่าคะแนนเท่ากับ 83.18 คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

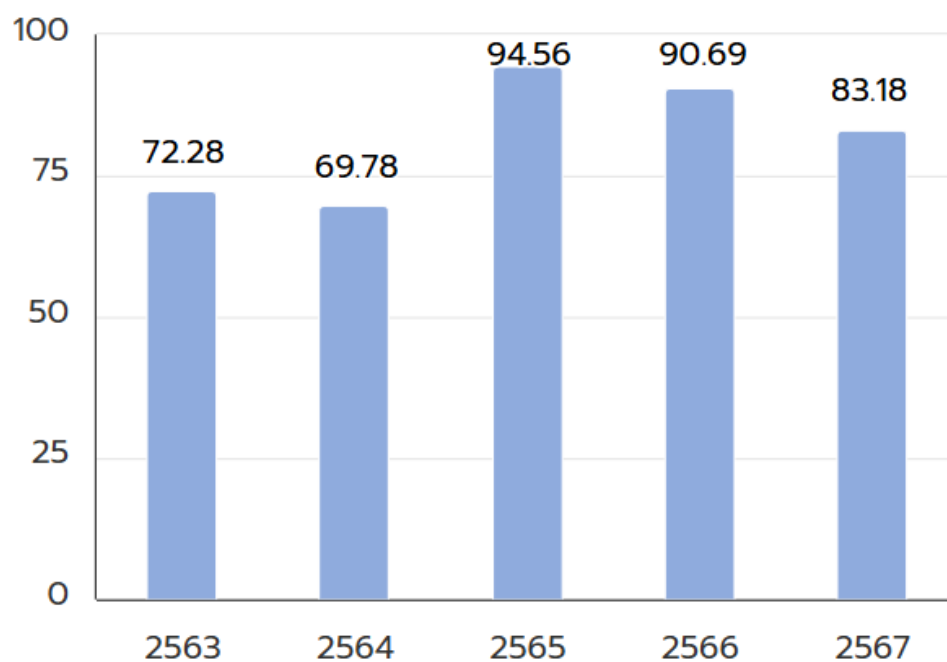
รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ : 83.18 คะแนน

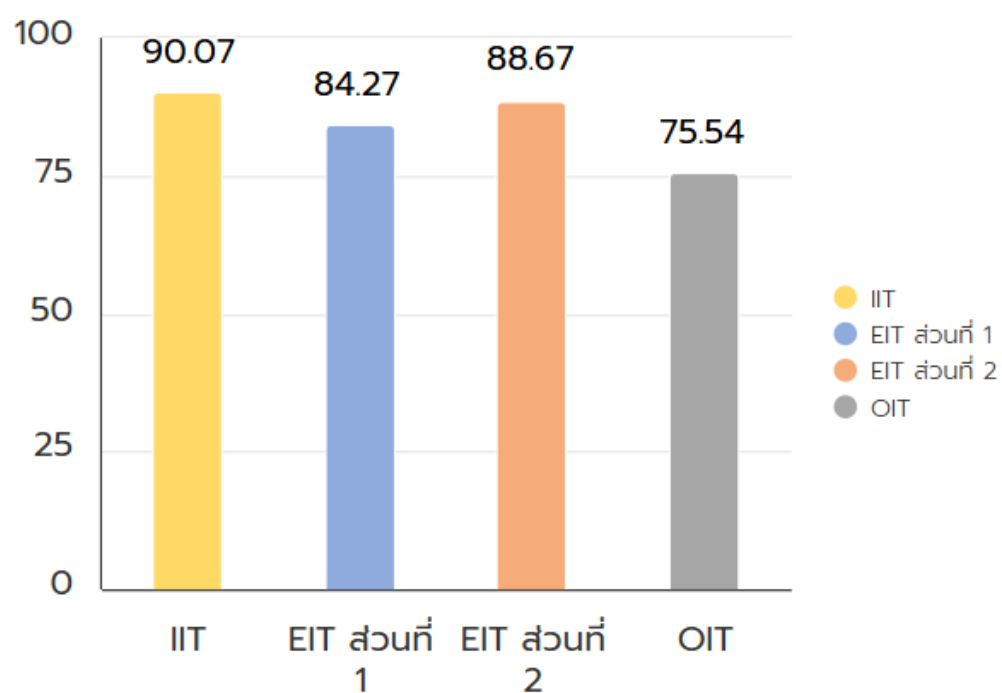
ระดับผลการประเมิน : ต้องปรับปรุง



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.17
2	การใช้งบประมาณ	95.50
3	การใช้อำนาจ	100
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.17
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.50
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.73
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.17
8	การปรับปรุงการทำงาน	70.50
9	การเปิดเผยข้อมูล	81.07
10	การป้องกันการทุจริต	100

ข้อเสนอแนะ (จากผู้ตรวจประเมิน ผ่านระบบ ITAS)

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า 85 คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 70.00 – 84.99 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 83.18 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน (อ้างอิงจาก o34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิง จาก o30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิง จาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e4 และ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้

ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e4 และ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลคือเหนือ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี หน่วยงานขาดการแสดงผลข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียด

(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ pdf ไม่ได้เปิดเผยในรูปแบบ excel ตามแบบฟอร์ม ITA-o14 ตามภาคผนวก ก. แต่งข้อมูลองค์ประกอบครบ จึงได้ 50 คะแนน

หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบ

ตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ pdf ไม่ได้เปิดเผยในรูปแบบ excel ตามแบบฟอร์ม ITA-o16 ตามภาคผนวก ก. แต่งข้อมูลองค์ประกอบครบ จึงได้ 50 คะแนน

หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

O17 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ pdf ไม่ได้เปิดเผยในรูปแบบ excel ตามแบบฟอร์ม ITA-o17 ตามภาคผนวก ก. แต่งข้อมูลองค์ประกอบครบ จึงได้ 50 คะแนน

หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานขาดการแสดงผลระยะเวลาในการดำเนินการ (ต้องระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)

หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม หน่วยงานขาดการแสดงผล

(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ

(2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567

หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน และที่สำคัญคือ ควรมีการกำหนดให้มีการประเมินจริยธรรม และการนำผลการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในทุกกระบวนการ

O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานชาติวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ขาดการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (4) ระยะเวลา

และขาดการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานขาดการแสดงผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

1) องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง (83.18 คะแนน) ซึ่งลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (90.69 คะแนน)

2) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	2566	2567	การเปลี่ยนแปลง
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	99.84	91.17	ลดลง
	2. การใช้งบประมาณ	93.51	95.50	เพิ่มขึ้น
	3. การใช้อำนาจ	97.56	100	เพิ่มขึ้น
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.04	76.17	ลดลง
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.52	87.50	ลดลง
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	92.91	96.73	เพิ่มขึ้น
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.20	92.17	ลดลง
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	94.48	70.50	ลดลง
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	80.00	81.07	เพิ่มขึ้น
	10. การป้องกันการทุจริต	90.00	100	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	90.69	83.18	ลดลง
	ระดับการประเมิน	A	ต้องปรับปรุง	

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม i10 (49.50 คะแนน) i12 (79 คะแนน) มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (85 คะแนน) และมีข้อคำถามที่ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คือ

ข้อ i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

จากการวิเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ มีบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานบางราย ยังไม่เข้าใจในบทบาท หน้าที่ และขั้นตอนการให้บริการประชาชน และบุคลากรบางส่วนอาจไม่ได้เป็นผู้ให้บริการ ประชาชนโดยตรง ดังนั้น

1. หน่วยงานควรจัดทำแผนผัง Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ประชาชน/ผู้รับบริการ สามารถสังเกตเห็นได้ชัด
2. กำชับให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
3. หน่วยงานควรส่งเสริมให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชน/ผู้รับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
4. หน่วยงานควรส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยมุ่งเน้นให้มีความ รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ให้งานสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่า **ข้อคำถาม e9 (27 คะแนน)** มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (85 คะแนน) ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำสำหรับการประเมินตามแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คือ

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคย ใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็งานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

จากการวิเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการซึ่งเป็น ประชาชนในพื้นที่ตำบลค้อเหนือ สะดวกเข้ามาติดต่อราชการด้วยตนเอง รวมถึงประชาชนในพื้นที่ที่เข้ามาขอรับ บริการไม่สะดวกที่จะใช้บริการออนไลน์ เนื่องจากเหตุผลด้านเทคโนโลยีและการใช้สื่อสารสนเทศต่างๆ เช่น บางคนไม่มีอินเทอร์เน็ต บางคนไม่เล่นโซเชียล ฯลฯ ดังนั้น

1. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน
2. หน่วยงานควรส่งเสริมให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการให้บริการ เพื่อให้ มีการพัฒนาการให้บริการ รวมถึงการบริการผ่านระบบ E-Service ให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใส ยิ่งขึ้น

3. หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ

4. หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า แม้ค่าคะแนนจะอยู่ในเกณฑ์ที่สูง แต่ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คือ

ข้อ e4 และ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

จากการวิเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ยังขาดความชัดเจนในด้านของการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ รวมถึงการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายในการให้บริการให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และมีความเห็นว่าหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ดังนั้น

1. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

2. หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย

3. หน่วยงานควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเพิ่มในจุดที่ประชาชน/ผู้รับบริการ/บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสยิ่งขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ

4. หน่วยงานจัดทำคู่มือหรือ Infographic แสดงการดำเนินการ ขั้นตอน การร้องเรียนการทุจริต และประวัตติมาภิของเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียด ขั้นตอนหรือวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ 76.17 คะแนน ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อย ได้แก่ ข้อคำถาม i10 (49.50 คะแนน) และ i12 (79.00 คะแนน) มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (85 คะแนน) และมีข้อคำถามที่ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ดังนี้

ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

จากการวิเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ มีบุคลากร/เจ้าหน้าที่บางรายไม่ทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น

1. หน่วยงานควรกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานควรมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและกำกับผู้เก็บรักษา และดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะ
3. ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ทั้งปิดประชาสัมพันธ์ที่ป้ายติดประกาศ และการประชุมประจำเดือน
4. หน่วยงานควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
5. หน่วยงานมีการจัดโครงการเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
6. หน่วยงานควรจัดให้มีระบบการตรวจสอบการรับ-จ่ายทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีรายละเอียดชื่อ-สกุลผู้รับ-จ่าย ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบด้วย

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ มีข้อคำถามที่มีคะแนนน้อย ได้แก่ O8 (50.00 คะแนน) O14 (50.00 คะแนน) O16 (50 คะแนน) และ O17 (50.00 คะแนน) มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (85 คะแนน) ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ข้อ O8 ประเด็น แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
หน่วยงานขาดการแสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียด

(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ข้อ O14 ประเด็น รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ pdf ไม่ได้เปิดเผยในรูปแบบ excel ตามแบบฟอร์ม ITA-o14 ตามภาคผนวก ก. แต่งข้อมูลองค์ประกอบครบ จึงได้ 50 คะแนน

หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ข้อ O16 ประเด็น ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ pdf ไม่ได้เปิดเผยในรูปแบบ excel ตามแบบฟอร์ม ITA-o16 ตามภาคผนวก ก. แต่งข้อมูลองค์ประกอบครบ จึงได้ 50 คะแนน

หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ข้อ O17 ประเด็น รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ pdf ไม่ได้เปิดเผยในรูปแบบ excel ตามแบบฟอร์ม ITA-o17 ตามภาคผนวก ก. แต่งข้อมูลองค์ประกอบครบ จึงได้ 50 คะแนน

หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ควรจัดทำข้อมูลและดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. หน่วยงานควรจัดให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยหน่วยงานจะต้องแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน และเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบ เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

2. หน่วยงานควรมีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากร/เจ้าหน้าที่ รับประทานร่วมกันในการประชุมประจำเดือน เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

3. หน่วยงานควรจัดทำระบบสารสนเทศและดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน

4. หน่วยงานควรสร้างช่องทางในการสื่อสารในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

5. เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย จึงควรจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ให้มีเนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA และเพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้

6. หน่วยงานกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริต เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ มีข้อคำถามที่มีคะแนนน้อย ได้แก่ข้อคำถาม O19 (0.00 คะแนน) และ O21 (0.00 คะแนน) มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (85 คะแนน) ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ข้อ O19 ประเด็น รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานขาดการแสดงผลระยะเวลาในการดำเนินการ (ต้องระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)

หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ O21 ประเด็น การขับเคลื่อนจริยธรรม หน่วยงานขาดการแสดงผล

(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ

(2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568

หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน และที่สำคัญ คือ ควรมีการกำหนดให้มีการประเมินจริยธรรม และการนำผลการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในทุกกระบวนการ

จากการวิเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ในรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานขาดการแสดงผลระยะเวลาในการดำเนินการ และการขับเคลื่อนจริยธรรม ขาดการสร้าง ความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

1. หน่วยงานจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม / คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยจัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร
2. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม โดยการเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ
3. จัดโครงการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
4. หน่วยงานส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
5. หน่วยงานควรส่งเสริมและพัฒนากระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม
6. หน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชา ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการมุ่งเน้นความสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือความพึงพอใจส่วนตัวต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต อยู่ที่ 87.50 คะแนน และการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ 70.00 คะแนน โดยมีข้อคำถามที่มีคะแนนน้อย ได้แก่ ข้อคำถาม O34 (0.00 คะแนน) และ O35 (0.00 คะแนน) มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (85 คะแนน) ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ข้อ i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานขาดวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ขาดการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (4) ระยะเวลา

และขาดการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
หน่วยงานขาดการแสดงผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้
ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น
ในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลคือเหนือ มีบุคลากร/เจ้าหน้าที่บางรายใน
หน่วยงานมีความเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ
มิชอบเท่าที่ควร รวมถึงบุคลากร/เจ้าหน้าที่บางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วน
งานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น

1. หน่วยงานควรเพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงาน มีการมาตรการป้องกันการทุจริต ตรวจสอบ
กระบวนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตรวจสอบการทุจริตการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร/เจ้าหน้าที่
และกำหนดมาตรการลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต

2. หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการ
ร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและ
ไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนทราบด้วย

3. หน่วยงานควรมีการจัดโครงการเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ส่งเสริม
พัฒนา และให้ความรู้เกี่ยวกับโทษทางวินัย ผลจากการกระทำความผิดในการทุจริตในหน้าที่ราชการ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
1. จัดทำแผนผัง Infographic ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุก ภารกิจ และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน/ผู้รับบริการ สามารถ รับทราบข้อมูล หรือช่องทางการ ติดต่อ	1. จัดทำแผนผัง Infographic ขั้นตอน. และระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุก ภารกิจ และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน/ผู้รับบริการ สามารถ รับทราบข้อมูล หรือช่องทางการ ติดต่อ	ทุกส่วน ราชการ (สำนักปลัด /กองคลัง /กองช่าง /กอง การศึกษา /กอง สวัสดิการ สังคม /กองส่งเสริม การเกษตร /กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม /หน่วย ตรวจสอบ ภายใน)	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	1. จัดประชุม ประจำเดือนเพื่อ ชี้แจงให้บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ภายใน ทราบ เรื่องการ ให้บริการ ประชาชน ถึง ขั้นตอนและ ระยะเวลาในการ ให้บริการ ประชาชน/ ผู้รับบริการ โดยมุ่งเน้นการ ให้บริการอย่าง เท่าเทียมกัน ในคราวประชุม ประจำเดือนทุกครั้ง	ประชาชนในพื้นที่ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคือเหนือ มีการรับรู้เกี่ยวกับ ข้อมูลต่าง ๆ ในการ มาติดต่อขอรับ บริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่ รับผิดชอบและ เอกสารที่ จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งประชาชนมี ความพึงพอใจใน การให้บริการของ หน่วยงาน
2. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้าง กระบวนการปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	2. กำชับให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและ กรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด				
3. ส่งเสริมการให้ประชาชน/ผู้รับบริการ และประชาชน มีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการ	3. ส่งเสริมให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ทุกคน มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ				
	4. ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่โดยมุ่งเน้นให้มีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่การปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ ให้งานสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์				

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
				2. เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ งานผ่านช่องทางออนไลน์ และป้ายประชาสัมพันธ์ 3. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อ กำชับให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่โดยมุ่งเน้น ให้มีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่การปฏิบัติงานและ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติ หน้าที่ให้งานสามารถบรรลุ ผลสัมฤทธิ์	

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ ความสำเร็จ
มาตรการส่งเสริมการให้บริการและระบบ E-Service					
1. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ใส่ใจ การปฏิบัติงานปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการให้บริการ เพื่อให้มีการ พัฒนาการให้บริการ รวมถึงการ บริการผ่านระบบ E-Service ให้มี ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น 2. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทางและช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของผู้มาติดต่อ ประชาชน/ผู้รับบริการ และพัฒนา ระบบการให้บริการประชาชน/ ผู้รับบริการ เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ เป็นประโยชน์ต่อประชาชน/ ผู้รับบริการ	1. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ใส่ใจ การปฏิบัติงาน เพื่อให้การสื่อสารเป็นไป อย่างถูกต้องและชัดเจน และทำความเข้าใจ กับประชาชน/ผู้รับบริการ ให้ได้รับ บริการอย่างรวดเร็วและลุล่วงไปได้ด้วยดี 2. ส่งเสริมให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการให้บริการ เพื่อให้มี การพัฒนาการให้บริการรวมถึงการบริการ ผ่านระบบ E-Service ให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิด ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น 3. ให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและ การให้บริการ 4. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	งานธุรการ สำนักปลัด	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	1. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อกำชับให้บุคลากร /เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ ใส่ใจการปฏิบัติงาน ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการให้บริการ เพื่อให้มีการพัฒนาการ ให้บริการ รวมถึง การบริการผ่านระบบ E-Service ให้มีความ สะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้นรวมถึงการเปิด โอกาสให้บุคคล ภายนอกได้เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและเกิดความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น	ประชาชนในพื้นที่ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคือเหนือ มีการรับรู้เกี่ยวกับ ข้อมูลต่าง ๆ ในการ มาติดต่อขอรับ บริการ ผ่านระบบ E-Service

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
มาตรการส่งเสริมการให้บริการและระบบ E-Service					
				2. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อ / ประชาชน/ ผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน/ ผู้รับบริการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน/ ผู้รับบริการ	

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
มาตรการส่งเสริมการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
1. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 2. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 3. ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	1. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและกำชับผู้เก็บรักษา และดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะ 3. ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ทั้งปิดประชาสัมพันธ์ที่ป้ายติดประกาศ และการประชุมประจำเดือน 4. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด กองคลัง	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	1. มีการจัดทำคู่มือ/นโยบายมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อกำชับให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเก็บรักษาและดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ และประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	บุคลากร/เจ้าหน้าที่มีการรับรู้คู่มือ/นโยบายเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแสดงออกถึงการรับผิดชอบต่อหน้าที่ รวมถึงร่วมกันแสดงออกและสร้างการรับรู้ถึงการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
มาตรการส่งเสริมการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
	5. หน่วยงานมีการแจ้งนโยบายและประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมโดยการไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ 6. จัดให้มีระบบการตรวจสอบการรับ-จ่ายทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีรายละเอียดชื่อ-สกุลผู้รับ-จ่าย ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการยื่นทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบด้วย			3. ดำเนินการแจ้งนโยบายและประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์ ความสำเร็จ
มาตรการส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
1. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และจัดให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2. ส่งเสริมให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	1. จัดให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ รับทราบร่วมกันในการประชุมประจำเดือน เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน 3. จัดทำระบบสารสนเทศและดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน 4. สร้างช่องทางในการสื่อสารในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษาฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน)	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	1. สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบ โดยทั่วกัน และจัดให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่รับทราบร่วมกันในการประชุมประจำเดือน	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและรับทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณและรับทราบการใช้จ่ายงบประมาณร่วมกันพิจารณาว่างบประมาณที่ใช้จ่ายไปนั้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์ ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
1. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. เปิดรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร/ เจ้าหน้าที่ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน 3. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างเป็นระบบและเป็นธรรม 4. เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	1. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม 2. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง และเป็นธรรม 3. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการคัดเลือก ผู้เข้ารับการอบรม การฝึกอบรม การศึกษา ดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม 4. ผู้บังคับบัญชา ควรให้ความสำคัญกับการ พัฒนาพฤติกรรม การมุ่งเน้นความสำเร็จ ของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ธุระส่วนตัว หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือ ความพึงพอใจส่วนตัวต่อผู้ใต้บังคับบัญชา	งานบุคคล สำนักปลัด	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	1. ผู้บริหารให้ความสำคัญ สำคัญกับการ พัฒนาพฤติกรรม การมุ่งเน้นความ สำเร็จของงาน การให้ความสำคัญ กับงานมากกว่า ธุระส่วนตัว 2. ผู้บริหารส่งเสริมให้ บุคลากรได้รับ ความรู้ผ่านการ อบรม การประชุม อย่างเป็นธรรม	1. บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานตาม หน้าที่เต็ม ความสามารถ มี ความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งาน 2. บุคลากร ปฏิบัติงานตาม ภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบ

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์ ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
1. จัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต /จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะเรื่องที่มีความเสี่ยงด้านการทุจริต 2. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบ เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตและ มาตรการลงโทษทางวินัยเมื่อพบการทุจริต 3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนส่งเสริม จริยธรรม 4. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตาม มาตรการ 5. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	1. เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงาน มีการ มาตรการป้องกันการทุจริต ตรวจสอบ กระบวนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตรวจสอบการทุจริตการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากร/เจ้าหน้าที่และกำหนดมาตรการ ลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต 2. มีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียน ที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและ ควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าว ให้ประชาชนทราบด้วย 3. มีการจัดโครงการเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ส่งเสริม พัฒนา และให้ความรู้เกี่ยวกับโทษทางวินัย ผลจาก การกระทำความผิดในการทุจริตในหน้าที่ ราชการ	สำนักปลัด/ หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	1. แจ้งนโยบายและ ประชาสัมพันธ์ นโยบาย No Gift Policy เพื่อ ป้องกันการกระทำ ผิดเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ ทับซ้อนและสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่แก่ บุคลากรองค์การ บริหารส่วน ตำบลคือเหนือ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	1. บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ไม่ เรียกรับเงิน หรือ ผลประโยชน์ อื่นใดเพื่อ แลกกับการ ให้บริการ หรือการ อำนวยความสะดวก ไม่ ใช้อำนาจ หน้าที่ เพื่อ เอื้อ ประโยชน์แก่ ตนเองและ พวกพ้อง

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
				2. ผู้บริหาร/บุคลากร/เจ้าหน้าที่ แสดงเจตจำนงการเนินงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับ การให้บริการหรือการ อำนวยความสะดวกและปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ 3. หน่วยงานมีช่องทางการ ร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษา ข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	2. บุคลากรแสดงเจตจำนง และปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต 3. หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน จะต้อง ดำเนินการอย่างมี อิสระ ไม่ถูกแทรกแซง จากผู้บริหารหรือผู้มี อำนาจและสามารถ ยับยั้งหรือป้องกันการ ทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ รวมถึง สามารถให้คำปรึกษา เพื่อป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน