



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

ที่ ๕๗๗/ ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ได้ขอขอยืมตัวนายสุทธเมธ พลชัย ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ตามหนังสือที่ ยส ๗๑๔๐๕/๑๑๒๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ และหนังสือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือย ที่ ยส ๗๓๒๐๑/๗๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อนุญาตพนักงานส่วนตำบลไปช่วยราชการ

อาศัยอำนาจตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดยโสธร หมวด ๑๑ ข้อ ๒๔๔ และข้อ ๒๔๖ ในกรณีที่ไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลายคน ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้รักษาราชการแทน เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงให้ นายสุทธเมธ พลชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติหน้าที่ราชการในด้านการกำกับ ควบคุม ดูแลและตรวจสอบ ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ ให้ผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่ ด้านการบริหารงานคลังและจัดระบบงานในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภาษีปริมาณงานและงบประมาณเพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

๑. ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓. จัดรูปแบบและวางแนวทางการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงานให้มีความเหมาะสมและมีความยืดหยุ่นต่อการปฏิบัติงานโดยกำหนดหรือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือเกื้อกูลกันสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ทุกตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความคล่องตัวและมีความต่อเนื่อง

๔. สอนงานพัฒนาการปฏิบัติงานฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับให้มีความเชี่ยวชาญและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยั่งยืนด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๕. กำหนดนโยบายและวางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณตำแหน่งประเภทอำนาจการซื้อสายงานบริหารงานการคลังชื่อตำแหน่งในสายงานนักบริหารงานการคลังระดับตำแหน่งระดับต้น

หน้าที่และความรับผิดชอบหลักปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดเล็ก หรือในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมายกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก โดยปกครองผู้อยู่ได้บังคับบัญชามากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

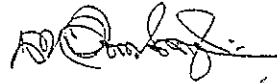
๑.๑ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และเป้าหมายแนวทางด้านการคลัง

เพื่อวางแผนและจัดทำแผนงานโครงการในการพัฒนาหน่วยงาน

๑.๒ ร่วมวางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานด้านงานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณ งานการจัดเก็บรายได้และงานการพัสดุ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแบบแผนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดี และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการโดยเคร่งครัด และผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประพันธ์ ยอดสวาสดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ